

Zarządzenie Nr 100/2026  
Burmistrza Brzozowa  
z dnia 13. kwietnia 2026 roku

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań publicznych Gminy Brzozów z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) w związku z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz §12 Uchwały Nr XXII/278/2025 Rady Miejskiej w Brzozowie z dnia 27 listopada 2025 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Brzozów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok,

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Powołuje się Komisję Konkursową zwaną dalej Komisją do oceny ofert złożonych w otwartym konkursie na realizację zadań własnych gminy z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego na terenie Gminy Brzozów w roku 2026 r.

**§ 2**

W skład Komisji wchodzi:

1. Nina Ścibor - Przewodnicząca Komisji, Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych, Edukacji i Kultury Urzędu Miejskiego,
2. Rafał Frydrych - Członek Komisji, Pracownik Wydziału Spraw Społecznych, Edukacji i Kultury Urzędu Miejskiego,
3. Dorota Indyk - Członek Komisji, Pracownik Wydziału Spraw Społecznych, Edukacji i Kultury Urzędu Miejskiego.

**§ 3**

Komisja rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone jej czynności, kierując się przepisami prawa, bezstronnością oraz posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

#### § 4

Zadaniem Komisji Konkursowej jest opiniowanie ofert i przedkładanie Burmistrzowi Brzozowa propozycji wyboru organizacji pozarządowych, którym mogłaby zostać przyznana dotacja oraz zlecone do realizacji zadanie publiczne Gminy Brzozów z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

#### § 5

Zasady i tryb działania Komisji określa Regulamin pracy Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

#### § 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych, Edukacji i Kultury.

#### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*mgr Szymon Stapiński*

**REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ  
powołanej do opiniowania ofert na powierzenie realizacji zadań własnych  
gminy Brzozów z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury  
i dziedzictwa narodowego w 2026 roku**

**§ 1**

Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, działa na podstawie Zarządzenia Burmistrza Brzozowa jako organ doradczy.

**§ 2**

1. Komisja składa się co najmniej z 3 członków, w tym Przewodniczącego Komisji.
2. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) minimum dwóch przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Brzozowie,
  - 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.).
3. Do składu Komisji Konkursowej nie mogą być powołani reprezentanci organizacji, które składają oferty realizacji zadania publicznego w danym postępowaniu konkursowym.
4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych w ust. 2 pkt. 2, jeżeli:
  - a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji Konkursowej,
  - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji Konkursowej,
  - c) wszystkie powołane w skład Komisji Konkursowej osoby podlegają wyłączeniu.
5. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny złożonych ofert oraz określenia wysokości ich dofinansowania przez podmioty o których mowa w art. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Do prac komisji konkursowej, przewodniczący komisji może zaprosić z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej tematykę otwartego konkursu ofert.

7. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, przy udziale co najmniej połowy członków jej składu.
8. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności, osoba ze składu Komisji, pisemnie przez niego upoważniona.
9. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów głos decydujący należy do przewodniczącego Komisji.
10. Uczestnictwo w komisji konkursowej jest całkowicie nieodpłatne i dobrowolne.
11. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zatwierdzenia przez Burmistrza Brzozowa wyniku konkursu.

### § 3

1. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r., poz. 1691 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
2. Członkowie Komisji, przed przystąpieniem do wykonania swojej funkcji w ramach Komisji, podpisują oświadczenie stanowiące załącznik Nr 1 do Regulaminu Komisji Konkursowej.
3. W sytuacji zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 1 Burmistrz może uzupełnić skład Komisji i powołać nowego członka Komisji.

### § 4

1. Oferty złożone w terminie podlegają ocenie formalnej dokonywanej przez Komisję Konkursową przez co rozumie się weryfikację kompletności oferty z punktu widzenia wymogów ustawy i rozporządzenia oraz zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert. Ocena dokonywana jest przez każdego członka Komisji Konkursowej na formularzu oceny formalnej oferty stanowiącym załącznik Nr 2 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Brzozów w roku 2026.

2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych komisja wzywa oferentów do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, wskazując występujące braki. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków lub gdy złożone wyjaśnienia nie będą możliwe do przyjęcia oferta nie podlega dalszej ocenie. Oferta może być uzupełniona wyłącznie jeden raz.
3. Poprawne pod względem formalnym oferty w tym oferty uzupełnione przez Oferentów o braki formalne wskazane w pkt. 2 podlegają dalszej ocenie merytorycznej Komisji Konkursowej według kryteriów wskazanych w formularzu oceny merytorycznej oferty stanowiącym załącznik Nr 3 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Brzozów w roku 2026.
4. Oceniając oferty pod względem merytorycznym, Komisja Konkursowa proponuje wysokość dofinansowania oferty, biorąc pod uwagę zasadność kosztów oraz ich wysokość dla realizacji zadania.
5. Maksymalnie wniosek może uzyskać 40 punktów od każdego członka Komisji.
6. Końcowa ocena merytoryczna stanowi sumę ocen punktowych przyznanych przez poszczególnych członków komisji.
7. Z prac Komisji Konkursowej sporządzany jest protokół podpisywany przez wszystkich członków Komisji, który przedkłada się Burmistrzowi Brzozowa.
8. Decyzja Komisji nie jest wiążąca dla organu ogłaszającego konkurs.
9. Burmistrz po zapoznaniu się z protokołem dokonuje rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert wraz z określeniem kwot przyznanych dotacji, w formie zarządzenia, w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Brzozów.
10. Decyzja Burmistrza Brzozowa jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
11. Wyniki otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Brzozowie.
12. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 9 jest podstawą do zawarcia umów z wybranymi podmiotami i przekazania dotacji na realizację zadania.

**BURMISTRZ**  
*mgr Szymon Stapiński*

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y, powołana/y przez Burmistrza Brzozowa Zarządzeniem Nr ..... z dnia ..... do Komisji Konkursowej w celu oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań własnych gminy z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego na terenie Gminy Brzozów w roku 2026 r.

Niniejszym oświadczam, że:

- nie podlegam wyłączeniu z udziału w pracach Komisji Konkursowej z uwagi na wyłączenia wskazane w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r., poz. 1691 z późn. zm.),
- nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.).

.....  
(data i czytelny podpis członka Komisji)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją zadań wynikających z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Brzozowie**, ul. Armii Krajowej 1, 36-200 Brzozów, [um\\_brzozow@brzozow.pl](mailto:um_brzozow@brzozow.pl)
2. W celu uzyskania więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych może skontaktować się Pani/Pan z **Inspektorem Ochrony Danych** za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: [iod@brzozow.pl](mailto:iod@brzozow.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikających z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane innym, współpracującym z Gminą podmiotom, w tym: dostawcom usług technicznych, organizacyjnych i prawnych, umożliwiającym prawidłowe zarządzanie gminą oraz realizację zadań statutowych i ustawowych. Dane te powierzane są na podstawie i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisami rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do usunięcia danych – na warunkach określonych w RODO.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pan/Pani zobowiązany do ich podania; w przypadku niepodania danych osobowych niemożliwe będzie wzięcie udziału w pracach Komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

.....  
(data i czytelny podpis członka Komisji)