

**Uchwała Nr XXII/210/2005
Rady Miejskiej w Brzozowie
z dnia 12 kwietnia 2005 r.**

**w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania uczniom pomocy materialnej
o charakterze socjalnym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

**Rada Miejska
postanawia:**

§ 1

Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Brzozów w następującym brzmieniu:

Rozdział I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) ustawie należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 roku Nr 256 poz. 2572 ze zm.)

2) szkole – należy rozumieć przez to szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz szkoły niepubliczne nieposiadające uprawnień szkół publicznych,

3) kolegiach – należy rozumieć przez to publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych i kolegia pracowników służb społecznych,

4) ośrodkach - należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art.16 ust.7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego lub nauki,

5) uczniu - należy rozumieć przez to także słuchaczy kolegiów i wychowanków ośrodków zamieszkałych na terenie gminy Brzozów,

6) dyrektorze - należy rozumieć przez to dyrektora szkoły a także dyrektora kolegium i ośrodka, do którego uczęszcza uczeń,

7) podmiocie uprawnionym do składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej - należy rozumieć przez to odpowiednio rodziców ucznia, pełnoletniego ucznia lub dyrektora,

8) maksymalnym miesięcznym stypendium szkolnym - należy rozumieć przez to 200 % kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych,

9) minimalnym miesięcznym stypendium szkolnym - należy rozumieć przez to 80 % kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych,

10) dochodzie uprawniającym do przyznania stypendium szkolnego - należy rozumieć przez to kwotę, o której mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz.593 ze zm.)

11) innych okolicznościach - należy rozumieć przez to występujące w rodzinie bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, niepełność rodziny,

12) wnioskodawcy - należy rozumieć przez to podmiot uprawniony do składania wniosku o przyznanie pomocy materialnej, który złożył wniosek,

13) zdarzeniu losowym - należy rozumieć przez to nagłe wystąpienie innych okoliczności lub klęski żywiołowej,

14) pełna kwota zasiłku losowego - należy rozumieć przez to pięciokrotność kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych,

15) stypendyście - należy rozumieć przez to ucznia, któremu przyznano stypendium szkolne lub zasiłek szkolny.

Rozdział II

SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD SYTUACJI MATERIALNEJ UCZNIÓW I ICH RODZIN ORAZ INNYCH OKOLICZNOŚCI

§ 3

1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób;

Dochód na osobę w rodzinie (w zł)	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego (w zł)
0 - 316,00	od 1 stycznia do 30 czerwca 2005 r. 42,40 zł od 1 września do 31 grudnia 2005 r. 44,80

2. Jeżeli w rodzinie występuje jedna lub kilka innych okoliczności, miesięczna wysokość stypendium może być podwyższona o 20 %.

3. W przypadku, kiedy uczeń pobiera inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych wysokość przyznanego stypendium szkolnego stanowi różnicę pomiędzy miesięczną wysokością wynikającą z tabeli, a sumą miesięcznych wysokości innych pobieranych stypendiów o charakterze socjalnym.

Rozdział III

FORMY W JAKICH UDZIELA SIĘ STYPENDIUM SZKOLNE W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY

§ 4

Stypendium szkolne przyznawane jest w formie lub w formach pożądanых przez wnioskodawcę, po uwzględnieniu opinii dyrektora, o której mowa w art. 90 n ust.2 pkt.1 ustawy.

§ 5

Stypendium szkolne przyznane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, może dotyczyć zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym wyrównawczych o charakterze informatycznym, technicznym, przedmiotowym, artystycznym, sportowym lub turystyczno-krajoznawczym organizowanych przez szkoły i placówki oświatowe oraz inne placówki, które prowadzą statutową działalność w tym zakresie.

§ 6

Stypendium szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym może dotyczyć w szczególności zakupu podręczników, stroju sportowego oraz innych przedmiotów ściśle związanych z procesem edukacyjnym w szkole do której uczęszcza uczeń .

§ 7

Stypendium szkolne przyznane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania może dotyczyć kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub stancji, kosztów zakupu posiłków, kosztów dojazdów do szkół środkami komunikacji zbiorowej¹.

§ 8

Stypendium szkolne może być przyznane w formie świadczenia pieniężnego.

§ 9

Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach równocześnie.

Rozdział IV

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 10

1. Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek złożony przez:
 - a) rodziców ucznia
 - b) pełnoletniego ucznia

¹ Dotyczy wyłącznie uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów

c) dyrektora
lub z urzędu.

2. Jeżeli wnioskodawcami są rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń, wniosek powinien być zaopiniowany przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza.
3. Jeżeli stypendium przyznaje się z urzędu, to przed przyznaniem stypendium zasięga się opinii dyrektora.
4. Opinia, o której mowa w ust. 2 i 3 powinna zawierać w szczególności wskazanie form, w jakich powinna być udzielona pomoc materialna dla ucznia.
5. Wniosek, o którym mowa w ust.1 składa się w Urzędzie Miejskim w Brzozowie w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów – do dnia 15 października danego roku szkolnego.
6. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
7. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust.5.

§ 11

1. Stypendium szkolne przyznaje Burmistrz Brzozowa, w formie decyzji administracyjnej.
2. W decyzji administracyjnej określa się wysokość stypendium szkolnego (miesięcznie oraz za cały rok szkolny), jego formy oraz okres, na który stypendium jest przyznane, a także pouczenie o obowiązku poinformowania Burmistrza Brzozowa o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 12

1. Stypendium szkolne przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

§ 13

1. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w Rozdziale III § 5-7 regulaminu udziela się poprzez refundację poniesionych kosztów.
2. Refundacji dokonuje się w ratach lub jednorazowo na podstawie przedłożonych faktur VAT, rachunków lub innych dowodów poniesienia kosztów.
3. Refundacja będzie dokonywana gotówką w kasie Urzędu Miejskiego w Brzozowie.

4. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach o których mowa w ust. 2 zostanie dokonana, jeżeli spełniają one następujące warunki:
 - a) dotyczą okresu na jaki przyznane jest stypendium,
 - b) są zgodne z formami określonymi w decyzji o której mowa w § 11 ust. 1,
 - c) ceny przyjęte w dokumentach o których mowa w ust. 2 są racjonalne.
5. Refundacji, o której mowa w ust. 1 dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji o której mowa w § 11 ust. 1

§ 14

Stypendium szkolne przyznane w formie świadczenia pieniężnego wypłaca się w okresach miesięcznych do 15 dnia każdego miesiąca, lub w dwóch transzach; pierwsza w terminie – do końca maja, a druga w terminie - do końca listopada, poprzez wypłatę w kasie Urzędu Miejskiego w Brzozowie.

§ 15

1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Rodzice ucznia, pełnoletni uczeń lub dyrektor są obowiązani niezwłocznie powiadomić Burmistrza Brzozowa o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Rozdział V

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD ZDARZENIA LOSOWEGO.

§ 16

1. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek złożony przez uprawnionych do składania wniosków w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszej uchwały, z tym, że w przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny nie należy załączać do niego zaświadczeń o wysokości dochodów, ani zaświadczeń o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej.

§ 17

1. Zasiłek szkolny przyznaje Burmistrz Brzozowa w formie decyzji administracyjnej.
2. W decyzji administracyjnej określa się wysokość zasiłku szkolnego i jego formy.

§ 18

1. Zasiłek szkolny może być przyznany w zależności od sytuacji losowej w pełnej lub częściowej kwocie.
2. Zasiłek szkolny w częściowej kwocie stanowi od 40 do 80 % zasiłku szkolnego w pełnej wysokości.
3. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 19

1. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej, wypłaca się jednorazowo do końca kwietnia, jeżeli decyzja, o której mowa w § 17 ust. 1 regulaminu wydana została do tego dnia lub do końca października, jeżeli decyzja, o której mowa w § 17 ust. 1 wydana została do tego dnia.
2. Zasiłek szkolny realizuje się poprzez refundację poniesionych kosztów.
3. Warunkiem realizacji zasiłku szkolnego, jest przedłożenie w terminach, o których mowa w ust. 1 faktur VAT, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających dokonanie wydatku.
4. Zapisy Rozdziału IV §13 ust. 3 – 4 stosuje się odpowiednio.
5. Refundacji dokonuje się do wysokości zasiłku szkolnego określonego w decyzji administracyjnej, o której mowa w § 17 ust. 1.

§ 20

Traci moc uchwała Nr XXI/192/2005 Rady Miejskiej w Brzozowie z dnia 17 lutego 2005r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania uczniom pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 21

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzozowa.

§ 22

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**UCHWAŁA NR XXVI/227/2005
RADY MIEJSKIEJ W BRZOSZOWIE
z dnia 29 września 2005r.**

w sprawie zmiany uchwały Nr XXII/210/2005 Rady Miejskiej w Brzozowie z dnia 12 kwietnia 2005r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania uczniom pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Brzozowie
uchwała co następuje:**

§ 1

W uchwale Nr XXII/210/2005 Rady Miejskiej w Brzozowie z dnia 12 kwietnia 2005r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania uczniom pomocy materialnej o charakterze socjalnym, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 otrzymuje brzmienie:

„**§3.** 1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniowi w zależności od sytuacji materialnej jego rodziny wynikającej z niskich dochodów, na osobę w rodzinie oraz innych okoliczności - w pełnej lub niepełnej wysokości.

2. Stypendium szkolne w pełnej wysokości wynosi 100% maksymalnego miesięcznego stypendium szkolnego określonego w art. 90d ust. 9 ustawy o systemie oświaty.

3. Stypendium szkolne w niepełnej wysokości stanowi od 40 do 80% stypendium określonego w ust 2.

4. W przypadku, kiedy uczeń pobiera inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych wysokość udzielonego stypendium szkolnego stanowi różnicę pomiędzy miesięczną wysokością ustaloną w sposób określony w ust. 2 lub ust. 3, a sumą miesięcznych wysokości innych pobieranych stypendiów o charakterze socjalnym. „,

2) § 10 ust 6 otrzymuje brzmienie:

„ 6. Ustala się nowy wzór wniosku, jak załącznik do uchwały”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzozowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
mgr Tadeusz Sperber

Załącznik do uchwały Nr XXVI/227/2005
Rady Miejskiej w Brzozowie
z dnia 29 września 2005r.

WNIOSEK

o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym

I. DANE OSOBOWE UCZNIĄ:

1. Imię i nazwisko.....
2. Imiona rodziców.....
3. Data i miejsce urodzenia.....
4. Miejsce zamieszkania.....
..... nr tel:.....
5. PESEL.....

II. DANE SZKOŁY(KOLEGIUM, OŚRODKA) DO KTÓREJ UCZĘSZCZA UCZEŃ:

1. Nazwa szkoły.....
2. Adres szkoły.....
3. Klasa(rok, semestr).....

III. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY (WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU GDY UCZEŃ JEST OSOBA NIEPEŁNOLETNIA)

1. Imię i nazwisko.....
2. Data urodzenia.....PESEL.....

IV. WNIOSKUJĘ O PRYZNANIE (podkreślić właściwe):

1. stypendium szkolnego
2. zasiłku szkolnego

V. INFORMACJA O SYTUACJI RODZINY UCZNIĄ.

W rodzinie ucznia występuje (podkreślić właściwe):

1. bezrobocie
2. niepełnosprawność
3. ciężka lub długotrwała choroba
4. brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych
5. alkoholizm
6. narkomania
7. niepełna rodzina

VI. POŻĄDANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ

(podkreślić jedną lub kilka pożądanых form):__

1. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
2. pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w szczególności zakup podręczników

3. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (*dotyczy uczniów szkół ponad gimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych*)

VII. OŚWIADCZENIE O ILOŚCI CZŁONKÓW RODZINY ORAZ ICH DOCHODACH

(*należy wpisać dochody netto z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku*)

L p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia PESEL	Miejsce pracy - nauki	Kwota dochodu netto
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

VIII. POWIERZCHNIA POSIADANEGO GOSPODARSTWA ROLNEGO LUB NIERUCHOMOŚCI.

.....powierzchnia (ha przeliczeniowe) x 194 zł =zł miesięcznie.

IX. INFORMACJA O OTRZYMYWANIU INNYCH STYPENDIÓW

Informuję, że otrzymuję/ nie otrzymuję (*podkreślić właściwe*) stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych w wysokości przyznane przez

na okres od..... do.....

X. INFORMACJA O POBIERANIU INNYCH ŚWIADCZEŃ SPOŁECZNYCH

(należy wymienić i wpisać kwoty otrzymanych świadczeń - np. bezpłatny posiłek, zasiłek rodzinny wraz z dodatkami, świadczenia opiekuńcze i inne).

.....

XI. UZASADNIENIE WNIOSKU *(opisać okoliczności powodujące trudną sytuację materialną rodziny lub zdarzenie losowe w przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny).*

Złożenie wniosku uzasadniam trudną sytuacją materialną wynikającą w szczególności z:

.....

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego za składanie nieprawdziwych danych oświadczam, że dane zamieszczone we wniosku są prawdziwe. Oświadczam, iż wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie oraz udostępnianie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb realizacji pomocy materialnej dla uczniów zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2001r. Nr 101, poz. 926).

W przypadku zmian mających wpływ na prawo do pomocy materialnej o charakterze socjalnym wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tych zmianach podmiot realizujący pomoc materialną o charakterze socjalnym.

.....
 (miejsowość i data)

.....
 (czytelny podpis pełnoletniego ucznia lub wnioskodawcy)

Opinia Dyrektora Szkoły w sprawie przyznawania świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

.....

.....
 (pieczęć i podpis Dyrektora Szkoły)

Do wniosku załączam (podkreślić właściwe):

- 1) zaświadczenia o dochodach uzyskiwanych przez członków rodziny,
- 2) zaświadczenie MOPS o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych,
- 3) opinię dyrektora szkoły w sprawie przyznania uczniowi pomocy materialnej o charakterze socjalnym,
- 4) inne dokumenty.....

.....

XII. WYPEŁNIA PODMIOT REALIZUJĄCY ŚWIADCZENIA

1. Dochody rodziny osiągnięte w miesiącu.....

L.P.	Członkowie rodziny (imię i nazwisko)	Dochody (w zł)			OGÓŁEM
		Opodatkowane na zasadach ogólnych	Opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym	(inne) gospodarstwo, świadczenia społeczne	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
RAZEM					

2. Ogółem w miesiącu..... rodzina uzyskała dochód
zł.....gr.3. Dochód rodziny w przeliczeniu na osobę wyniósł
.....zł.....gr.

.....

miejsowość, data

.....

podpis pracownika